ДЕТСКА ГРАДИНА “ЯН БИБИЯН”

ул “Патриарх Евтимий” №59
7500 гр. Силистра
тел. 0876 82 40 47
e-mail: info-1900554@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ “ЯН БИБИЯН”

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ: .....
Директор на ДГ “Ян Бибиян”
/ Р. Дженкова /

Приет на Педагогически съвет на 15.09.2026 г. с Протокол №1 / 15.09.2026 г.

Годишният план за дейността на ДГ „Ян Бибиян“ за учебната 2026/2027 година се разработва на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и в съответствие със Стратегията за развитие на ДГ „Ян Бибиян“ за периода 2024–2029 г., Програмната система на детската градина и решенията на педагогическия съвет.

Дейността на ДГ „Ян Бибиян“ през учебната 2025/2026 година беше насочена към осигуряване на качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование, съобразено с възрастовите и индивидуалните потребности на децата. Акцент беше поставен върху създаването на позитивна, безопасна и стимулираща образователна среда, прилагането на интерактивни и иновативни педагогически практики и развитието на ефективно партньорство между детската градина, семейството и институциите.

Постигнатите резултати са свързани с ефективната организация на педагогическото взаимодействие, активното участие на децата в разнообразни образователни и творчески дейности, прилагането на STEM/STREAM подходи, използването на **LEGO® Education**, програмируеми образователни роботи **Bee-Bot**, интерактивни ресурси и дигитални технологии.

Важна част от дейността беше работата за подкрепа на личностното развитие и приобщаването на всяко дете. Осигуряваше се обща и допълнителна подкрепа съобразно индивидуалните потребности, като се работеше в партньорство с родители и специалисти.

През учебната 2025/2026 година се реализираха разнообразни инициативи, свързани със здравното, гражданското и екологичното образование, безопасността на движението по пътищата, спорта, творческата изява и съхраняването на българските традиции и ценности.

Положителните резултати са следствие от професионализма и отговорността на педагогическия и непедагогическия персонал, добрата екипна работа, ефективната организация и контрола на дейността, както и от активното взаимодействие с родителите, Обществения съвет и партньорските институции.

През следващата учебна година усилията ще бъдат насочени към надграждане на постигнатото и към устойчиво повишаване качеството на предучилищното образование.

II. СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЯН БИБИЯН“

ДГ „Ян Бибиян“ е образователна институция с утвърдени традиции, съвременна образователна среда и последователна политика за развитие и усъвършенстване на педагогическата практика.

Основните силни страни са:

1. Позитивна, подкрепяща и безопасна образователна среда, съобразена с възрастовите и индивидуалните потребности на всяко дете;
2. Иновативна и интерактивна образователна среда, включваща LEGO® Education, Bee-Bot, интерактивни устройства и други съвременни образователни ресурси;
3. Прилагане на STEM/STREAM подходи, които създават условия за развитие на логическо мислене, творчество, изследователски умения и умения за решаване на проблеми;

4. Компетентен, мотивиран и отговорен педагогически екип, ориентиран към професионално развитие и прилагане на съвременни педагогически практики;
5. Ефективна организация на педагогическото взаимодействие, основана на играта, активното участие и индивидуалния подход към детето;
6. Добър психоклимат и екипност, основани на взаимно уважение, професионална отговорност и сътрудничество;
7. Развита система за приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие;
8. Активно партньорство с родителите и Обществения съвет;
9. Системна работа за превенция на насилието и агресията и за създаване на позитивна среда;
10. Добре поддържана материално-техническа база, включваща дигитални и интерактивни ресурси;
11. Ефективно използване на наличните финансови и материални ресурси;
12. Активно взаимодействие с институции и организации и участие в образователни, културни, спортни и обществени инициативи;
13. Популяризиране на дейността на детската градина чрез официалната интернет страница и социалните мрежи;
14. Устойчив стремеж към развитие и усъвършенстване в изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ „Ян Бибиян“ за периода 2024–2029 г.

III. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЯН БИБИЯН“ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Дейността на ДГ „Ян Бибиян“ през учебната 2026/2027 година е насочена към устойчиво повишаване качеството на предучилищното образование и създаване на условия за цялостното развитие на всяко дете в позитивна, приобщаваща, безопасна и стимулираща образователна среда.

Основен акцент се поставя върху развитието на компетентностите на децата чрез учене чрез игра, практическа дейност, експериментиране, творчество и взаимодействие; прилагането на STEM/STREAM подходи и иновативни педагогически практики; развитието на дигитална компетентност; здравното, екологичното и гражданското образование; подкрепата за личностното развитие и ефективното партньорство с родителите.

1. Основни цели

1.1. Повишаване качеството на предучилищното образование - Осигуряване на качествено предучилищно образование, съобразено с възрастта, индивидуалните особености, интересите и потребностите на всяко дете.

1.2. Подкрепа за цялостното развитие на детето - Създаване на условия за развитие на познавателните, езиковите, физическите, социалните, емоционалните и творческите способности на децата.

1.3. Развитие на приобщаващо образование - Осигуряване на равни възможности за участие и развитие на всички деца и ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

1.4. Развитие на иновативна образователна среда - Разширяване и надграждане на използването на **LEGO® Education, Bee-Bot, STEM/STREAM подходи, интерактивни ресурси и дигитални технологии**, съобразено с възрастта на децата и педагогическите цели.

1.5. Развитие на партньорството между детската градина и семейството - Утвърждаване на ефективно взаимодействие с родителите като партньори в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата.

2. Подцели

2.1. Развитие на потенциала и индивидуалните способности на всяко дете.

2.2. Създаване на условия за активно участие на децата в педагогическото взаимодействие.

2.3. Подкрепа на детската инициативност, любознателност, творчество и самостоятелност.

2.4. Развитие на дигитална, математическа, природонаучна, комуникативна и социално-емоционална компетентност.

2.5. Насърчаване на здравословния начин на живот, физическата активност и здравната култура.

2.6. Формиране на екологична култура и отговорно отношение към природата.

2.7. Съхраняване и утвърждаване на българските традиции, културното наследство и националните ценности.

2.8. Възпитаване в толерантност, уважение, взаимопомощ и съпричастност.

2.9. Осигуряване на плавен преход между детската градина и училището.

2.10. Развитие на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

3. Основни задачи

3.1. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

- ✓ Прилагане на съвременни, интерактивни и игрови методи и подходи.
- ✓ Насърчаване на активното участие и самостоятелността на децата.
- ✓ Интегриране на образователното съдържание и използване на междупредметни връзки.
- ✓ Проследяване на индивидуалния напредък и постиженията на децата.

3.2. Развитие на STEM/STREAM образователна среда

- ✓ Използване на LEGO® Education като средство за учене чрез игра, конструиране, експериментиране и решаване на практически задачи.
- ✓ Разширяване на дейностите с програмируеми роботи **Bee-Bot**.
- ✓ Включване на практически, изследователски и творчески дейности, свързани с науката, технологиите, инженерството, изкуството и математиката.
- ✓ Подкрепа на детското любопитство и уменията за наблюдение, сравнение, анализ и решаване на проблеми.

3.3. Развитие на дигиталната компетентност

- ✓ Използване на дигитални технологии като средство за подкрепа на педагогическото взаимодействие.
- ✓ Създаване и използване на подходящи електронни образователни ресурси.
- ✓ Развитие на начални умения за безопасно и целесъобразно използване на дигитални устройства.
- ✓ Спазване на принципите за възрастова адекватност и ограничено екранно време.

3.4. Осигуряване на приобщаващо образование

- ✓ Ранно установяване на затрудненията и потребностите на децата.
- ✓ Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- ✓ Екипно взаимодействие между учители, психолог, ресурсен учител, логопед и други специалисти.
- ✓ Поддържане на ефективна комуникация и партньорство с родителите.
- ✓ Създаване на условия за пълноценно участие на всяко дете в живота на групата и детската градина.

3.5. Проследяване на постиженията на децата

- ✓ Системно проследяване на постиженията на децата по образователните направления.
- ✓ Анализ на резултатите и планиране на последващи педагогически действия.
- ✓ Поддържане на индивидуално **детско портфолио** като средство за проследяване на развитието и постиженията на детето.
- ✓ Осигуряване на приемственост между отделните възрастови групи и подготовката за училище.

3.6. Здравно, екологично и гражданско образование

- ✓ Формиране на навици за здравословен начин на живот и правилно хранене.
- ✓ Насърчаване на физическата активност и двигателната култура.
- ✓ Формиране на отговорно отношение към природата и околната среда.
- ✓ Възпитаване в уважение към правилата, другите хора и общността.
- ✓ Организиране на инициативи, свързани с българските традиции, празници и културно наследство.

3.7. Превенция на насилието и агресията

- ✓ Прилагане на действащите правила и механизми за превенция и противодействие на насилието и тормоза.
- ✓ Формиране на умения за позитивна комуникация и разрешаване на конфликти.
- ✓ Създаване на атмосфера на сигурност, уважение и приемане.
- ✓ Активно взаимодействие с родителите при възникване на проблемни ситуации.

3.8. Професионално развитие на педагогическите специалисти

- ✓ Повишаване на професионалната квалификация и компетентност на педагогическите специалисти.
- ✓ Споделяне на добри педагогически практики в рамките на детската градина.
- ✓ Прилагане на резултатите от квалификационни форми в реалната педагогическа практика.
- ✓ Насърчаване на професионалната инициативност и творческата активност на педагогическия екип.

3.9. Партньорство с родителите и институциите

- ✓ Разширяване на взаимодействието с родителите и Обществения съвет.
- ✓ Организиране на съвместни инициативи и дейности.
- ✓ Поддържане на ефективна комуникация и своевременно информиране.
- ✓ Развитие на партньорството с общински, образователни, културни и други институции и организации.

3.10. Усъвършенстване на управленската дейност

- ✓ Ефективно планиране, организация и контрол на дейността.
- ✓ Спазване на нормативните изисквания и вътрешните правила на детската градина.
- ✓ Осигуряване на прозрачност и отговорност при вземането на управленски решения.
- ✓ Ефективно използване и поддържане на материалните, финансовите и човешките ресурси.
- ✓ Поддържане на безопасна, естетична и функционална образователна среда.

IV. ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. **Повишаване качеството на предучилищното образование** и ефективността на педагогическото взаимодействие чрез прилагане на съвременни педагогически подходи и практики.
2. **Устойчиво развитие на STEM/STREAM образователната среда** и надграждане на педагогическите практики чрез работа с **LEGO® Education**, **Bee-Bot** и други образователни ресурси.
3. **Развитие на дигиталната компетентност на децата** чрез възрастово подходящо, безопасно и целесъобразно използване на дигитални технологии и интерактивни ресурси.
4. **Утвърждаване на приобщаващото образование** и осигуряване на ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните потребности на всяко дете.
5. **Проследяване на индивидуалния напредък на децата** и усъвършенстване на системата за документиране и представяне на детските постижения чрез детското портфолио.
6. **Развитие на здравното, екологичното и гражданското образование** като неразделна част от цялостното развитие, възпитание и социализация на детето.
7. **Превенция на насилието, агресията и тормоза** и утвърждаване на позитивна, безопасна и подкрепяща психологическа среда.

8. **Повишаване на професионалната квалификация и компетентност на педагогическите специалисти** чрез квалификационни форми, самообразование, споделяне на добри практики и професионално сътрудничество.
9. **Развитие на ефективно партньорство с родителите, Обществения съвет и институциите** за подкрепа на развитието и благополучието на децата.
10. **Устойчиво развитие и утвърждаване на ДГ „Ян Бибиян“** като модерна, приобщаваща, иновативна и отговорна образователна институция в изпълнение на **Стратегията за развитие на ДГ „Ян Бибиян“ за периода 2024–2029 г.**

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

№	Възрастова група	Име на групата	Учители	Помощник-възпитател
1.	I група	**„Мики Маус“**	Пламенна Бонева – учител Ивена Великова – учител	Румяна Илиева
2.	II група	**„Мечо Пух“**	Вилиана Георгиева – учител Екатерина Тодорова – учител	Галина Димитрова
3.	III група	**„Пипи“**	Екатерина Йорданова – главен учител Радка Кунчева – старши учител	Пенка Дойчева
4.	IV група	**„Зайо Байо“**	Теодора Агопян – учител Красимира Калева – учител	Мирослава Лазарова Красимира Хараламбиева

ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

	Специалист	Име
	Психолог	Екатерина Стефанова
	Логопед	Златинка Димитрова
	Ресурсен учител	Радослава Йовкова

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Управление на детската градина

1.1. План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година

Педагогически съвет	Основна тема	Дневен ред	Срок
Педагогически съвет № 1	**Организационен – подготовка и начало на учебната 2026/2027 година**	1. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 г. 2. Запознаване с основните насоки за организиране на образователния процес. 3. Приемане на актуализирана Програмна система на ДГ „Ян Бибиян“. 4. Приемане на тематичните разпределения по възрастови групи. 5. Приемане на Годишен план за дейността на ДГ и приложенията към него. 6. Приемане на План за работа на Педагогическия съвет. 7. Приемане на План за квалификационната дейност. 8. Приемане на План за контролната дейност на директора. 9. Приемане на План за работа с родителите. 10. Приемане на План-програма за БДП. 11. Приемане/актуализиране на вътрешните нормативни документи. 12. Приемане на списъчния състав на детските групи. 13. Приемане на организацията на учебния ден. 14. Приемане на седмичните разпределения на основните форми на педагогическо взаимодействие. 15. Приемане на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина. 16. Други организационни въпроси.	**15.09.2026 г.**
Педагогически съвет № 2	**Организационен – приобщаващо образование и вътрешна организация**	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Организация на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие. 3. Работа на координатора по приобщаващо образование. 4. Обсъждане на потребностите от обща и допълнителна подкрепа. 5. Приемане на План за дейността на координатора по приобщаващо образование.	**октомври 2026 г.**

Педагогически съвет	Основна тема	Дневен ред	Срок
		6. Приемане/актуализиране на План за превенция на тормоза и насилието. 7. Приемане на планове за работа на комисиите и работните групи. 8. Приемане на план за тематична проверка. 9. Други въпроси.	
Педагогически съвет № 3	**Изпълнение на Годишния план – първо полугодие**	1. Анализ на изпълнението на Годишния план. 2. Анализ на педагогическата дейност във възрастовите групи. 3. Анализ на резултатите от проследяване на постиженията на децата. 4. Отчет за дейността на комисиите и работните групи. 5. Отчет за работата на екипите за подкрепа за личностно развитие. 6. Анализ на дейностите по БДП. 7. Обсъждане на необходимостта от актуализиране на вътрешната документация. 8. Запознаване с бюджета за 2027 г. – при наличие на информация.	**февруари 2027 г.**
Педагогически съвет № 4	**Професионална изява и педагогическо майсторство**	1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС. 2. Обсъждане и номиниране на изявен учител по повод 24 май. 3. Обсъждане и номиниране на „Екип на годината“ при наличие на процедура/инициатива. 4. Представяне на добри педагогически практики.	**април 2027 г.**
Педагогически съвет № 5	**Анализ на учебната 2026/2027 година и подготовка за учебната 2027/2028 година**	1. Годишен анализ на дейността на педагогическия екип. 2. Анализ на изпълнението на Програмната система. 3. Анализ на резултатите от проследяване на постиженията на децата. 4. Отчети за общата и допълнителната подкрепа. 5. Отчет за квалификационната дейност. 6. Доклад-анализ за контролната дейност на директора.	**юни 2027 г.**

Педагогически съвет	Основна тема	Дневен ред	Срок
		7. Отчети на комисиите и работните групи. 8. Отчет за дейността по превенция на тормоза и насилието. 9. Отчет за дейностите по БДП. 10. Отчет за изпълнението на Стратегията за развитие и Плана за действие и финансиране. 11. Предложения за квалификационната дейност през 2027/2028 г. 12. Определяне на работни групи и комисии за подготовка на вътрешната регламентация за 2027/2028 г.	

1.2. Работни групи

Работните групи осъществяват дейността си съобразно утвърдени от директора заповеди и планове за работа.

Работна група	Председател/координатор	Членове
Група за организация на педагогическите съвети и съвещания	Р. Дженкова – директор	Ек. Йорданова – гл. учител; Т. Агопян – учител, протоколчик
Група за общи събрания	Р. Дженкова – директор	Катя Колева – ЗАС; Ек. Тодорова – учител, протоколчик
Група за вътрешна и външна квалификация	Ек. Йорданова – гл. учител	Р. Кунчева – ст. учител; В. Георгиева – учител
Група за празници, развлечения и ритуали	Ек. Тодорова – учител	Т. Агопян – учител; Кр. Калева – учител
Група по условия на труд	Р. Кунчева – ст. учител	Катя Колева – представител на работниците и служителите; В. Георгиева – учител
Екип за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст	Ек. Йорданова – гл. учител	Красимира Калева – учител; Теодора Агопян – учител
Група за поддържане на интернет страницата на ДГ	Р. Дженкова – директор;	Учители на групите – поддържане на информацията за групите
Група за поддържане на Facebook страницата на ДГ	Пламенна Бонева – учител	Учители на групите – предоставяне на информация и материали

1.3. Комисии в детската градина

Комисия	Председател	Членове
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Р. Дженкова – директор	Катя Колева – ЗАС; Добромира Пенева – учител
Комисия за защита при бедствия и други извънредни ситуации	Р. Дженкова – директор	Катя Колева – ЗАС; В. Георгиева – учител
Постоянна комисия по даренията	Р. Кунчева – ст. учител	Ек. Тодорова – учител; Катя Колева – ЗАС
Комисия по БДП	В. Георгиева – учител	Т. Агопян – учител; Пл. Бонева – учител
Комисия по хигиена и здравеопазване	Р. Дженкова – директор	Й. Гочева – медицинска сестра; К. Колева – ЗАС
Координационен екип по приобщаващо образование	Ек. Йорданова – координатор	Ек. Стефанова – психолог; Зл. Димитрова – логопед; Радослава Йовкова – ресурсен учител
Комисия за превенция на тормоза и насилието	Р. Кунчева – ст. учител	Ек. Стефанова – психолог; Красимира Калева – учител
Комисия по етика	Р. Дженкова – директор	Р. Кунчева – ст. учител; Т. Агопян – учител; Ек. Тодорова – учител
Комисия по естетизация на интериора	Р. Дженкова – директор	Р. Кунчева – ст. учител; Ек. Тодорова – учител
Комисия за архивиране на документацията	Ек. Тодорова – учител	Н. Насъфова – гл. счетоводител; К. Колева – ЗАС

2. Дейности, насочени към обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Вид подкрепа	Дейности за реализиране	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и	Педагогически съвети	Директор, гл. учител	Съгласно плана	Протоколи
	Педагогически съвещания	Директор, гл. учител	Регулярно	Протоколи
педагогическите специалисти	Срещи на координатора по приобщаващо образование с педагогическите специалисти	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти годишно и при необходимост	Протоколи
Подкрепа за личностно развитие	Наблюдение и проследяване на индивидуалното развитие и потребностите на децата	Учители на групите	Целогодишно	Дневник, детско портфолио

Вид подкрепа	Дейности за реализиране	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
Кариерно ориентиране	Запознаване с различни професии чрез педагогически ситуации, игри, срещи и практически дейности	Учители	Целогодишно	Дневник на групата, снимков материал
	Срещи с родители, представители на различни професии	Учители	Целогодишно	Снимков материал, публикации
Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Дейности в кътовете по интереси	Учители	Ежедневно	Снимки, продукти на децата
	Участие в конкурси и инициативи	Учители	Целогодишно	Снимки, грамоти
	Спортни празници и двигателни инициативи	Учители	Есен/пролет	Снимки, отчет
	Реализиране на тематични дейности и инициативи	Учители, психолог	Целогодишно	Дневник, снимки
Грижа за здравето	Ежедневен здравен филтър и медицинско обслужване	Медицинска сестра	Ежедневно	Регистрация
	Дентална профилактика и здравно образование	Медицинска сестра, учители	Целогодишно	Снимки, отчет
	Формиране на навици за здравословен начин на живот	Учители, медицинска сестра, помощник-възпитатели	Целогодишно	Дневник на групата
	Обучение/инструктаж на персонала по първа помощ	Медицинско лице/обучаваща организация	Съгласно утвърдения план	Протокол, удостоверения
Поощряване на децата	Грамоти и морално поощрение за участие и постижения	Директор, учители	Целогодишно	Грамоти, снимки
	Поощряване на децата от четвърта група при завършване на предучилищното образование	Директор, ПС, учители	Май–юни 2027 г.	Решение на ПС, заповед, грамоти/награди
Превенция на насилието	Прилагане на институционалната политика за превенция на тормоза и насилието	Комисия, учители, психолог	Целогодишно	Регистър, протоколи

Вид подкрепа	Дейности за реализиране	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
	Дейности за формиране на позитивно поведение и спазване на правилата на групата	Учители, психолог	Целогодишно	Дневник, протоколи
	Консултиране на деца и родители	Психолог, учители	При необходимост	Документация по случая
Логопедична подкрепа	Скрининг, диагностика и логопедична работа	Логопед, учители	Съгласно графика	Доклад за напредъка
Допълнителна подкрепа	Работа с деца със СОП съгласно индивидуалните планове за подкрепа	ЕПЛР	Съгласно индивидуалните планове	Документация на ЕПЛР

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогически и методически дейности

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	Поддържане и обогатяване на съвременна интерактивна образователна среда – интерактивни дисплеи, интерактивни дъски, мултимедия, интернет, дигитални ресурси, Bee-Bot, LEGO® Education и други образователни ресурси.	Директор, учители	Учебна 2026/2027 г.	Всички деца	Реализирани педагогически дейности с използване на ресурсите
2.	Обособяване и периодично обновяване на кътове по интереси, съобразени с възрастта и тематичното разпределение.	Учители	Целогодишно	Всички групи	Брой кътове и периодичност на обновяване
3.	Реализиране на STEAM/STREAM дейности чрез LEGO® Education, експерименти, конструиране, наблюдение и изследователска дейност.	Учители	Целогодишно	Основно III и IV група	Брой реализирани дейности
4.	Изследователски дейности – вода и пясък, светлина, магнити, въздух, рециклирани материали и други достъпни за възрастта експерименти.	Учители	Целогодишно	III и IV група	Брой проведени експерименти
5.	Насърчаване на самостоятелността, творческото мислене и работата в екип чрез минипроекти.	Учители	Целогодишно	Всички групи	Брой реализирани минипроекти

2. Дейности за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	Актуализиране и прилагане на Програмната система и тематичните разпределения по възрастови групи.	Гл. учител, учители	15.09.2026 г.	Всички деца	Постижения по ДОС
2.	Изготвяне и утвърждаване на седмичните разпределения на основните форми на педагогическо взаимодействие.	Учители, директор	15.09.2026 г.	Всички групи	Утвърдени разпределения
3.	Седмично планиране на педагогическото взаимодействие и допълнителните форми съобразно потребностите и интересите на децата.	Учители	Целогодишно	Всички групи	Документация на групите
4.	Предварителна подготовка за педагогическите ситуации и използване на разнообразни методи, средства и форми на взаимодействие.	Учители	Целогодишно	Всички деца	Наблюдение и контрол
5.	Прилагане на индивидуален подход и работа с деца с различни темпове на развитие.	Учители	Целогодишно	Всички групи	Проследяване на напредъка
6.	Входящо проследяване на постиженията на децата.	Учители	септември–октомври 2026 г.	Всички групи	Анализ на резултатите
7.	Ранно оценяване на деца от 3 до 3 години и 6 месеца чрез скрининг за определяне на риск от обучителни затруднения – при наличие на законовите предпоставки и съобразно установения ред.	Определен педагогически специалист, психолог, учители	Съгласно нормативните изисквания	Деца от съответната възраст	Документирани резултати и предприети мерки
8.	Изходящо проследяване на постиженията на децата и анализ на резултатите.	Учители	Май 2027 г.	Всички групи	Индивидуални и обобщени анализи
9.	Самообразование, обмен на добри практики и използване на актуална педагогическа литература.	Педагогически специалисти	Целогодишно	Педагогически специалисти	Споделени практики

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
10.	Проследяване на готовността за училище на децата от IV група съобразно държавния образователен стандарт и установените процедури.	Учители IV група	Май 2027 г.	IV група	Анализ на резултатите
11.	Докладване и обсъждане на случаи, свързани с обща и допълнителна подкрепа.	Учители, психолог, координатор	При необходимост	Деца с потребност от подкрепа	Доклади и протоколи

3. Дейности за създаване на условия за всеобхватно и качествено предучилищно образование

3.1. Допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина

При заявено желание от родителите и при наличие на необходимите условия се организират дейности, които не са дейност на детската градина, при спазване на нормативните изисквания и вътрешната регламентация:

- ✓ английски език;
- ✓ йога;
- ✓ народни танци;
- ✓ футбол;
- ✓ мажоретен състав;
- ✓ изправителна гимнастика;
- ✓ други дейности при заявен интерес и възможност за организиране.

Отговорници: директор, главен учител, учители на групите и доставчиците на съответните дейности.
Срок: 01.10.2026 г. – 31.05.2027 г.
Целева група: деца от III и IV възрастова група и други деца при наличие на подходящи условия.
Индикатор: брой сформирани групи, брой участващи деца, реализирани дейности.

3.2. Дейности на местно ниво – в детската градина

№	Дейност	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	„Заедно поставяме началото!“ – тържествено откриване на учебната 2026/2027 година	Комисия по празници и развлечения	15.09.2026 г.	Деца, родители, учители	Брой участници

№	Дейност	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
2.	„Есенни багри и вдъхновение“ – творчески ателиета с природни материали	Учители	октомври 2026 г.	Всички групи	Брой участници и продукти
3.	„Приказният свят на анимацията“ – отбелязване на Световния ден на анимацията	Учители	28.10.2026 г.	Всички групи	Реализирани дейности
4.	„Безопасността е наша отговорност“ – практическо проиграване на действия при пожар и евакуация	Директор	октомври 2026 г.	Деца и персонал	Брой евакуирани
5.	„С признателност към просветителите“ – отбелязване на Деня на народните будители	Учители III и IV група	октомври/ноември 2026 г.	Деца	Брой участници
6.	„Семейството – нашият първи дом“ – отбелязване на Деня на християнското семейство	Комисия по празници и развлечения	ноември 2026 г.	Деца и родители	Брой участници
7.	„Различни, но заедно“ – отбелязване на Международния ден на хората с увреждания	Психолог, логопед, ресурсен учител, учители	03.12.2026 г.	Всички групи	Реализирани дейности
8.	„Децата имат думата“ – Ден на детското самоуправление и формиране на гражданска култура	Учители IV група	декември 2026 г.	IV група	Брой участници
9.	„В очакване на Коледа“ – тематични дейности и празнични инициативи	Учители	декември 2026 г.	Всички групи	Брой участници
10.	„Коледари в Община Силистра“ – представяне на традиционен коледен поздрав от коледарите на ДГ „Ян Бибиян“	Учители IV група	декември 2026 г.	Деца	Реализиран поздрав
11.	„Усмивката започва със здрави зъбки“ – занимания за изграждане на здравни навици	Учители II група, медицинска сестра	януари 2027 г.	II група	Брой участници

№	Дейност	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
12.	„Левски – пример за смелост и родолюбие“ – образователни и творчески дейности, посветени на Васил Левски	Комисия по празници и развлечения	февруари 2027 г.	Всички групи	Брой участници
13.	„Мартеницата – символ на здраве и обич“ – творческо ателие	Учители	февруари 2027 г.	Всички групи	Брой участници и изработени мартеници
14.	„Баба Марта ни гостува“ – празнични занимания и традиции	Комисия по празници и развлечения	февруари/ март 2027 г.	Деца и родители	Брой участници
15.	„За мама с обич“ – творчески и празнични дейности, посветени на Деня на майката	Учители	март 2027 г.	Деца и родители	Брой участници
16.	„Различията ни правят уникални“ – дейности по повод Международния ден на хората със синдром на Даун	Психолог, логопед, ресурсен учител, учители	март 2027 г.	Всички групи	Брой участници
17.	„Лазаровден – жива традиция“ – представяне на лазарски обичаи и български фолклор	Учители III група	април 2027 г.	Деца	Брой участници
18.	„Великденски багри и настроение“ – твор-ческа работилница за украсяване на велик-денски яйца	Учители	април 2027 г.	Всички групи	Брой участници
19.	„До нови срещи, приятели!“ – тържествена церемония за изпращане на децата от IV група	Учители IV група	май/юни 2027 г.	IV група и родители	Брой участници

3.3. Дейности на общинско ниво

№	Дейност	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	Участие в общинския/областния рецитаторски конкурс „С България в сърцето“	Учители III и IV група	съгласно регламента	III и IV група	Брой участници и награди

№	Дейност	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
2.	Участие в инициативи и събития, организирани от Община Силистра	Учители	Целогодишно	Деца	Брой участия
3.	Представяне на дейността на ДГ „Ян Бибиян“ в образователни и обществени инициативи	Директор, учители	Целогодишно	Деца и общественост	Брой инициативи

3.4. Дейности на национално и международно ниво

№	Дейност	Отговорник	Срок	Индикатор
1.	Участие в национални конкурси за детска рисунка и творчески изяви	Учители	Целогодишно	Брой изпратени творби и награди
2.	Участие в национални рецитаторски и литературни конкурси	Учители	Целогодишно	Брой участници и награди
3.	Участие в международни конкурси за детска рисунка и творчески инициативи	Учители	Целогодишно	Брой изпратени творби и награди
4.	Участие в инициативи, свързани с STEM/STREAM и LEGO® Education	Педагогически специалисти	Целогодишно	Брой реализирани дейности и участия

4. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование

4.1. Междуинституционална политика за обхващане и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	**Планиране и реализиране на дейности за ефективно взаимодействие с родителите**, съобразени с потребностите и възрастта на децата и включени в плановете за работа с родители на групите.	Учителите на групите	Целогодишно	Деца и родители	Реализирани дейности; брой участници
2.	**Провеждане на родителски срещи, индивидуални консултации и други форми на комуникация** с родителите за обсъждане на развитието, постиженията и потребностите на децата.	Учителите на групите, психолог, логопед, ресурсен учител	Целогодишно	Родители	Брой проведени срещи и консултации

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
3.	**Организиране на Ден на отворените врати и включване на родителите в подходящи образователни, творчески, спортни и режимни дейности.**	Учители на групите	Съгласно плана за работа с родители	Деца и родители	Брой реализирани дейности и участници
4.	**Поддържане на актуална официална интернет страница на ДГ** с информация за дейността, новини, инициативи, образователни практики и публична информация съгласно нормативните изисквания.	Директор, главен учител, определени учители	Целогодишно	Родители и общественост	Актуализирано съдържание; брой публикации
5.	**Поддържане на информационни канали за комуникация с родителите**, включително затворени групи в социалните мрежи, при спазване на изискванията за защита на личните данни и безопасна дигитална комуникация.	Учителите на групите	Целогодишно	Родители	Актуална информация; регулярна комуникация
6.	**Сътрудничество с Обществения съвет** при обсъждане и реализиране на дейности, свързани с развитието на детската градина и подобряване на образователната среда.	Директор	Целогодишно	Обществен съвет, родители	Проведени заседания и реализирани инициативи
7.	**Сътрудничество с образователни, културни, обществени и други институции и организации** за реализиране на образователни, културни, здравни, спортни и обществени инициативи.	Директор, главен учител, учители	Целогодишно	Деца, педагогически специалисти, родители	Брой партньорства и реализирани инициативи

4.2. Междуинституционална политика за обхващане и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	**Изпълнение на дейностите по междуинституционалния механизъм за обхващане и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст**, съобразно определените от компетентните институции задачи.	Директор, главен учител, учители	Целогодишно	Деца в задължителна предучилищна възраст	Брой обхванати и задържани деца

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
2.	**Проследяване на посещаемостта и предприемане на действия при системни отсъствия**, в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните правила на детската градина.	Директор, учители	Целогодишно	Деца в задължителна предучилищна възраст	Проследена посещаемост; предприети действия
3.	**Поддържане на активна комуникация с родителите** с цел ограничаване на неоправданите отсъствия и насърчаване на редовното посещение на детската градина.	Учители на групите	Целогодишно	Деца и родители	Намаляване на неоправданите отсъствия
4.	**Взаимодействие с компетентните институции** при случаи, изискващи междуинституционална подкрепа за обхващане и задържане на децата в образователната система.	Директор, главен учител	При необходимост	Деца и семейства	Предприети действия и документирани резултати
5.	**Осигуряване на подкрепяща и приобщаваща среда**, насърчаваща редовното посещение, участието и адаптацията на децата в образователния процес.	Директор, учители, психолог, логопед, ресурсен учител	Целогодишно	Деца и семейства	Реализирани дейности за подкрепа

5. Система за превенция на насилието и агресията. Формиране на толерантност и позитивен организационен климат

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	Поддържане на информационна среда за родителите и представяне на подходящи продукти от дейността на децата	Учители	Целогодишно	Родители	Информираност
2.	Запознаване на децата и родителите с правилата на групата	Учители	септември 2026 г. и при необходимост	Деца и родители	Запознаване с правилата
3.	Индивидуални консултации и срещи с родители по утвърден график и при необходимост	Учители, психолог	Целогодишно	Родители	Брой консултации
4.	Подкрепа за емоционалното развитие и формиране на умения за саморегулация и позитивно взаимодействие	Учители, психолог	Целогодишно	Деца	Наблюдаван напредък

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
5.	Прилагане на Плана за превенция на тормоза и насилието	Комисия	Целогодишно	Всички участници	Протоколи, регистър
6.	Прилагане на процедурите при установяване на случай на тормоз, насилие или риск от насилие	Комисия, директор, педагогически специалисти	При необходимост	Деца	Предприети мерки
7.	Осигуряване на достъп до психологическа, логопедична и ресурсна подкрепа съобразно потребностите на децата	Директор, специалисти	Целогодишно	Деца	Предоставена подкрепа

6. Дейности за насърчаване и повишаване на грамотността

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
1.	„Месец на поезията“ – възприемане на стихотворения и литературни произведения	Учители	октомври 2026 г.	III и IV група	Брой произведения
2.	Дейности по повод Деня на народните будители – произведения и беседи за будителите	Учители III и IV група	ноември 2026 г.	III и IV група	Брой участници
3.	„Моята коледна библиотека“ – обособяване на кът с детски книги	Учители	декември 2026 г.	Всички групи	Брой книги/кътове
4.	„Литературен коледен календар“ – ежедневно възприемане на приказка или литературно произведение	Учители	декември 2026 г.	Всички групи	Брой възприети произведения
5.	Възприемане на художествени произведения, посветени на Васил Левски	Учители III и IV група	февруари 2027 г.	III и IV група	Брой произведения
6.	Международен ден на детската книга – кътове с детски книги и литературни дейности	Учители	април 2027 г.	Всички групи	Брой участници
7.	Участие в Националния маратон на четенето – публични четения и литературни инициативи	Учители	април 2027 г.	Деца и родители	Брой участници

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група	Индикатор
8.	Ежедневно четене на детски литературни произведения, включително преди следобеден сън	Учители	Целогодишно	Всички групи	Системност на дейността
9.	Консултиране и подкрепа на родителите за насърчаване на четенето в семейна среда	Учители	Целогодишно	Родители	Брой консултации
10.	„Прочети ми приказка“ – родители четат приказки и литературни произведения на децата	Учители	февруари/март 2027 г.	Деца и родители	Брой родители
11.	Посещение на библиотека/„Домът на книгата“ или друга подходяща културна институция	Учители III и IV група	април/май 2027 г.	III и IV група	Брой посетили деца

7. Дейности по изпълнение на секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021–2030 г.) и политиката на ДГ „Ян Бибиян“ по БДП

Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата за периода 2021–2030 г. е сред стратегическите документи, посочени от МОН. За 2026 г. МОН е утвърдило Национална програма „Безопасност на движението по пътищата“, която подкрепя дейности, насочени към повишаване на знанията, уменията и културата за безопасно поведение на децата като участници в движението по пътищата.

№	Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.	Разработване и изпълнение на годишния План-програма за БДП и плана на комисията по БДП	Комисия по БДП	Учебна 2026/2027 година	Системно изпълнение на дейностите	ПС, отчет
2.	Интегриране на темите по БДП в педагогическите ситуации и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Учители	Целогодишно	Формиране на знания, умения и нагласи за безопасно поведение	Дневник, тематични разпределения
3.	Провеждане на практически дейности по БДП в двора и подходящи пространства	Учители	Целогодишно	Практическо прилагане на правилата	Снимки, отчет
4.	Участие при възможност в НП „Безопасност на движението по пътищата“ за 2027 г. и други инициативи на МОН	Директор, комисия по БДП	При обявяване на програмата	Подобряване на условията и ресурсите за обучение по БДП	Документация по програмата

№	Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
5.	Поддържане и обогатяване на материалната база за обучение по БДП	Директор, комисия по БДП	Целогодишно	Осигурени дидактически материали	Инвентар, отчет
6.	Провеждане на „е-БДП минутки“ с децата от IV група при наличие на актуални ресурси	Учители IV група	Целогодишно	Повишаване на знанията за безопасно движение	Дневник, снимки
7.	Беседи и практически срещи с представители на компетентни институции – „Пътна полиция“ и други	Директор	При възможност	Институционално взаимодействие	Снимки, публикации
8.	„Правилата аз познавам – мога да се състезавам“ – инициативи по повод Деня на безопасността на движението	Комисия по БДП	април/юни 2027 г.	Формиране на практически умения	Брой участници
9.	Отбелязване на 29 юни – Ден на безопасността на движението по пътищата, при съобразяване с учебния календар	Комисия по БДП, учители	юни 2027 г.	Популяризиране на безопасното поведение	Снимки, публикации
10.	Провеждане на открити педагогически ситуации и практически занимания по БДП	Учители	Целогодишно	Затвърдяване на знанията и уменията	Дневник, снимки
11.	Годишен анализ на резултатите от обучението по БДП и изпълнението на мерките	Комисия по БДП	май/юни 2027 г.	Оценка на изпълнението и планиране на следващи дейности	Отчет до ПС

8. Дейности за квалификация и професионално развитие

№	Дейност	Отговорник	Срок	Индикатор
1.	Изпълнение на План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 г.	Директор, гл. учител	Целогодишно	Брой проведени обучения
2.	Обучения, свързани с приобщаващото образование	Директор, координатор ПО	Целогодишно	Повишена компетентност
3.	Обмяна на добри практики в областта на STEM/STREAM и LEGO® Education	Гл. учител, учители	Целогодишно	Споделени практики

№	Дейност	Отговорник	Срок	Индикатор
4.	Повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти	Директор, гл. учител	Целогодишно	Реализирани обучения/практики
5.	Обучения и практически занимания по превенция на насилието, безопасност и управление на поведението	Директор, психолог	Целогодишно	Брой участници
6.	Самообразование и професионален обмен	педагогическите специалисти	Целогодишно	Споделени материали и практики

9. Дейности за развитие на партньорството с родителите и обществеността

- Провеждане на родителски срещи по групи.
- Индивидуални консултации с родители по утвърден график.
- Включване на родители в подходящи образователни, творчески, спортни и празнични инициативи.
- Организиране на „Ден на отворените врати“.
- Провеждане на инициативи от типа „Родителят – гост в детската градина“.
- Подкрепа на родителите за създаване на позитивна семейна среда и насърчаване на четенето.
- Информиране на родителите чрез интернет страницата на ДГ и затворените групи.
- Популяризиране на дейността на ДГ „Ян Бибиян“ чрез официалния сайт и официалните канали в социалните мрежи при спазване на изискванията за защита на личните данни.
- Сътрудничество с Обществения съвет.
- Сътрудничество с Община Силистра, РУО – Силистра, културни, образователни и обществени институции и организации.

10. Иновации, STEM/STREAM и дигитална образователна среда

През учебната 2026/2027 година ДГ „Ян Бибиян“ продължава развитието на иновативни педагогически практики, свързани с:

- използване на **LEGO® Education** като средство за учене чрез игра;
- STEM/STREAM дейности;
- използване на програмируеми роботи **Bee-Bot**;
- използване на интерактивни дисплеи и дигитални ресурси;
- създаване и използване на електронни образователни ресурси от педагогическите специалисти;
- интегриране на дигитални технологии в педагогическото взаимодействие при съобразяване с възрастта и потребностите на децата;
- развитие на логическо, алгоритмично и творческо мислене;
- работа по минипроекти и практически задачи;
- ограничено и педагогически целесъобразно използване на дигитални устройства.

Отговорници: директор, главен учител, учители на групите.
Срок: учебната 2026/2027 година.
Индикатори: брой реализирани дейности, проекти, продукти на децата, участия и представяния.

11. Популяризиране на дейността на ДГ „Ян Бибиян“

През учебната 2026/2027 година се предвижда:

Актуализиране на интернет страницата на ДГ.

1.1. Публикуване на новини за значими дейности и инициативи.

Представяне на добри педагогически практики.

Поддържане на рубрики за:

- образователния процес;
- иновации;
- STEM/STREAM;
- LEGO® Education;
- БДП;
- приобщаващо образование;
- празници и инициативи;
- работа с родители.

2. Публикуване на информация за реализирани проекти и участия.
3. Представяне на постиженията на децата и педагогическите специалисти.
4. Поддържане на актуална информация за нормативни и организационни документи, подлежащи на публичност.
5. Спазване на изискванията за защита на личните данни при публикуване на снимки, видеоматериали и друга информация.

12. ДЕЙНОСТИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И ФОРМИРАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ НАВИЦИ

1. Ежедневен медицински филтър.
2. Проследяване на здравословното състояние на децата.
3. Формиране на навици за лична хигиена.
4. Формиране на култура на здравословно хранене.
5. Двигателна активност и ежедневни двигателни игри.
6. Дейности на открито при подходящи метеорологични условия.
7. Дейности за профилактика на денталното здраве.
8. Беседи и практически занимания за здравословен начин на живот.
9. Дейности за превенция на рисково поведение.
10. Поддържане на безопасна и здравословна образователна среда.

13. ДЕЙНОСТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Разделно събиране и рециклиране на отпадъци.
2. Използване на отпадъчни и природни материали в творчески дейности.
3. Наблюдение на природните промени през сезоните.
4. Грижа за растения и животни.
5. Екологични експерименти.
6. Дейности за пестене на вода и електроенергия.
7. Формиране на отговорно отношение към природата.
8. Дейности за формиране на уважение към другите и приемане на различията.
9. Запознаване с български традиции, празници и културно наследство.
10. Формиране на начални граждански компетентности чрез практически ситуации и детско участие.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Годишният план за дейността на ДГ „Ян Бибиян“ за учебната **2026/2027 година** е разработен като инструмент за планиране, координиране и отчитане на дейностите в детската градина и е съобразен със **Стратегията за развитие на ДГ „Ян Бибиян“ за периода 2024–2029 г., Програмната система на детската градина, Плана за действие и финансиране и вътрешната нормативна уредба**.

Изпълнението на плана се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование и при отчитане на конкретните потребности на децата, родителите и педагогическите специалисти.

Планът има **отворен характер** и при възникване на необходимост може да бъде актуализиран през учебната година с решение на Педагогическия съвет и/или по реда, определен в действащата нормативна уредба.

Годишният план за дейността на ДГ „Ян Бибиян“ за учебната 2026/2027 година е приет с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № 1/15.09.2026 г., и е утвърден със заповед №32/ 15.09.2026 г. на директора на ДГ „Ян Бибиян“.